

「北の大地の国宝マルシェ」出展要領【飲食事業者】

1 開催概要

開催日時：令和7年9月14日（日） 10：00～16：00

9月15日（月） 10：00～15：00

主 催：白滝ジオパーク推進協議会

共 催：遠軽町、遠軽町教育委員会、（一社）えんがる町観光協会

2 出展条件

- ・出展要領及び事務局の指示を遵守できること。

3 出展募集团体数

- ・8団体（申込先着順とします。）

4 申込方法

- ・別紙出展申込書に必要事項を記入し、事務局に提出してください。
- ・出品される商品は全て販売メニューリストに記入してください。

5 申込締切

令和7年8月20日（水）

6 出展料

- ・出展料、販売手数料はかかりません。売上金の管理、釣銭の準備等は各自でご対応ください。
- ・商品の輸送のために配送業者が必要な場合は、各自手配願います。

7 出展について

- ・飲食ブースは屋外テントまたはキッチンカーでの出店が基本となります。
- ・会場スペースの関係上、1事業者1ブースとなります。
- ・1ブースの間口は5.4m（テントサイズ5.4m×3.6m）です。
- ・スペースが不足する場合は別途ご相談ください。なお、出展事業者数によってはご要望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
- ・販売メニューは臨時営業許可を受けられる範囲内に限ります。
- ・自身のPR、販促等のチラシ、リーフレット等を商品と一緒に配布、またはブースに設置、待機列への配布は可能です。
- ・「食品衛生責任者」の設置が必要です。店舗への食品衛生責任者の氏名を記載した掲

示板を掲出してください。

・「食品衛生責任者」の受講終了証または調理師免許（いずれもコピーや写真可）をご提出ください。

8 出展ブース、販売台等の備品について

・テント（5.4m×3.6m）及び1ブースにつき販売台（450mm×1,800mm）5台を事務局で用意します。

・ブース位置は申込締め切り後に決定する予定です。

・販売台等什器を持ち込む場合や電気コンセントを使用する場合は、事前にお知らせください。

・販売台の装飾（ポップ等）は各自ご用意ください。壁や柱等へ直接貼付する場合、装飾場所は事務局の指示に従ってください。

・自ブースからはみ出している商品・展示物陳列や、箱・備品等のストックは禁止です。

9 販売商品について

・開催期間中は衛生管理、苦情、質問に対応する責任者を1名常駐できるよう、ご対応ください。

・保健所への食品・飲食物の販売に係る営業届出は各自で行ってください。

・価格表示については総額表示とします。

・表示を必要とする食品は、食品表示法等に基づく表示の確認をお願いします。

（名称、賞味・消費期限、保存方法、製造所在地、製造者名、添加物など、所要の事項を見やすいところに貼付すること。）

参考：食品表示法について【北海道環境生活部くらし安全局消費者安全課HP】

<https://www.hokkaido.lg.jp/ks/ask/syoku.html>

10 商品の搬入・搬出

(1) 搬入時間（両日）

搬入は、9：00～9：50の間に完了し、10：00からの販売開始に間に合うよう準備してください。

(2) 車輦で搬入・搬出する場合（両日）

・別紙「駐車場図」に記載している位置に駐車してください。

※搬入のため一時的に入り口前につけることは可能ですが、車輦待機中は必ず車両内に1名以上常駐してください。

(3) 営業時間外における商品の保管について（14日夜間～15日朝）

・食品（飲料含む）については、衛生上の観点から常温品であっても開催時間外は会場で保管することができませんので、別途、各出展者で保管してください。

・商品以外の食品（出展者の私物など）も、必ずお持ち帰りください。

(4) 終了後の撤収・搬出について

- ・搬出はイベント終了後に行ってください。
- ・ゴミの破棄は会場ではできませんので、各自お持ち帰りください。

1 1 注意事項

- ・貴重品は各出展者において、慎重に保管してください。
- ・PR活動・商品販売に伴うあらゆるトラブル等（食中毒、クレーム、盗難・紛失、損傷等）については、事務局は一切の責任を負いません。各出展者の責任でご対応ください。
- ・出展者は会場への商品搬入から撤去までの期間、必要と思われるものには各出展者で損害保険に加入してください。
- ・会場内での食品製造、調理は禁止です。
調理を行う際は、調理室を利用してください。
- ・食品販売にあたっては鮮度管理・食中毒対策に十分ご注意ください。なお、万が一、食中毒に関わるトラブルが発生した場合、発生した出展者とお客様間での対応となりますので、ご了承ください。
- ・搬入・搬出作業の際は、歩行者及び施設躯体（扉・壁面・床面等）に十分なお配慮をお願いします。
- ・毎日の準備・片づけは全て各自にてお願いします。
- ・ブースから出たゴミは各出展者で回収し処理してください。

1 2 日程表

9月14日（日）		
～9：00	販売台等什器搬入	出展者による商品の搬入はできません。
9：00～10：00	商品搬入・準備	各者商品搬入・ブース装飾等作業を行い、9：50までにすべての作業を完了させてください。
10：00～16：00	イベント開催	
16：00～17：00	片づけ	
9月15日（月）		
9：00～10：00	商品搬入・準備	各者商品搬入・ブース装飾等作業を行い、9：50までにすべての作業を完了させてください。
10：00～15：00	イベント開催	
15：00～16：00	片づけ・搬出	

1 3 実施事務局（申込先）

遠軽町役場経済部商工観光課

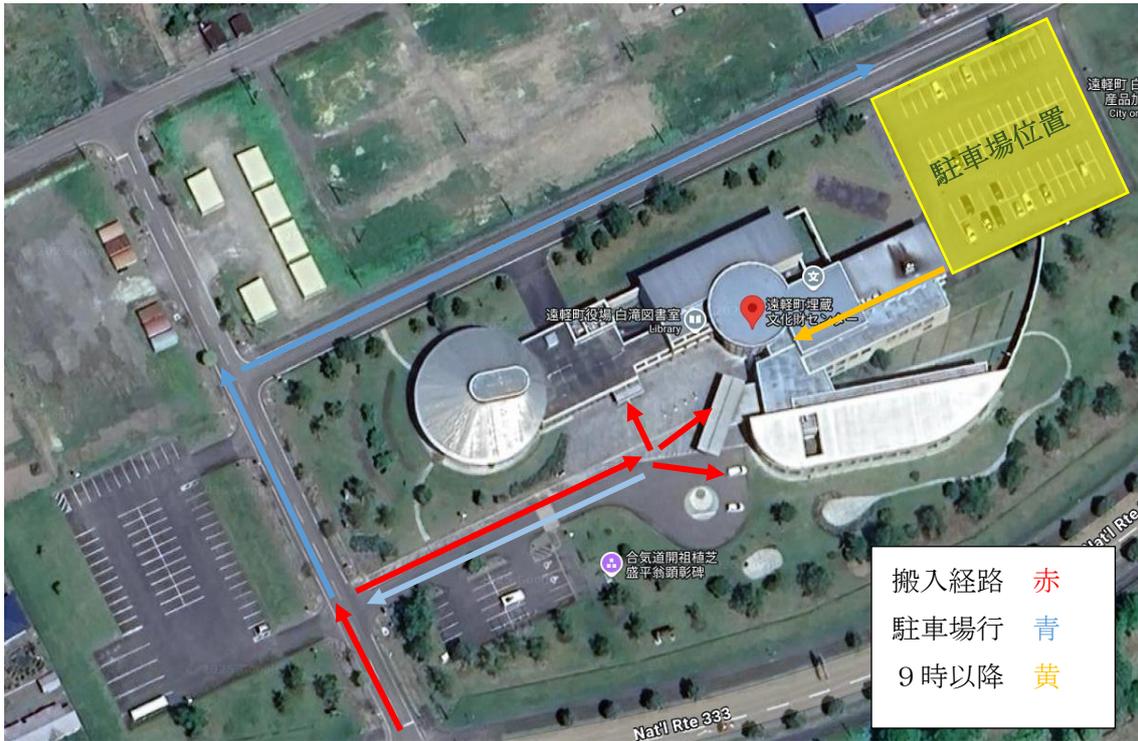
〒099-0492 紋別郡遠軽町1条通北3丁目1番地1

TEL：0158-42-4819（直通）

FAX：0158-42-3688

E-MAIL：geo@engaru.jp

【駐車場位置図】



搬入は所定の時間に行ってください。

搬入終了後、車両を駐車スペースに停車しましたら、埋蔵文化財センター裏手職員玄関より建物内を通過して出店場所へ移動することが出来ます。(午前9時以降)